**Рекомендации по ведению федерального статистического наблюдения
по форме 6-НК в школьных библиотеках**

**Д.А. Иванченко,**
к.с.н., начальник Научно-аналитического отдела
Информационного центра «Библиотека имени К.Д. Ушинского»
Российской академии образования

**Н.В. Кубрак,**
старший методист отдела информационно-библиотечного сопровождения Городского методического центра Департамента науки и образования Москвы

**Т.В. Пантюхова,**

методист Научно-аналитического отдела

Информационного центра «Библиотека имени К.Д. Ушинского»

Российской академии образования

**От авторов**

В связи с реализацией плана мероприятий по реализации Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года со II квартала 2023 г. предусмотрен переход на ведение единой системы статистического мониторинга деятельности библиотек в части предоставления информации по форме федерального статистического наблюдения 6-НК библиотеками, осуществляющими свою деятельность на территории Российской Федерации, вне зависимости от их ведомственной принадлежности.

Общедоступные библиотеки системы Министерства культуры Российской Федерации (государственные центральные и муниципальные библиотеки) включены в систему федерального статистического наблюдения, ведут государственную отчетность по форме № 6-НК с середины XX века (бланк формы государственного статистического наблюдения 6-НК утвержден в 1961 году) и имеют большой опыт по сбору и представлению необходимой информации.

В практике школьных библиотек заполнение формы 6-НК никогда не осуществлялось и по большинству полей формы они не ведут сбор статистических данных. Библиотека является структурным подразделением образовательной организации и вся информация, включая сведения о материально-технической базе, персонале, поступлении и использовании финансовых средств, собирается в специальных статистических формах, разработанных для образовательных организаций (ОО-1, ОО-2 и др.).

Вместе с этим, все школьные библиотеки ведут работу по обеспечению образовательной деятельности учебниками и учебными пособиями, учет которой имеет свою специфику, а пользователями школьной библиотеки являются все участники образовательных отношений (дети, родители и педагоги), что также вызывает ряд сложностей с позиции учета.

Эта ситуация усугубляется тем, что в отличии от общедоступных библиотек в школьной библиотеке чаще всего работает один специалист, нередко на не полную ставку, и физически не может вести учет, необходимый для заполнения формы 6-НК. Нередко функции школьного библиотекаря выполняет специалисты, не имеющие библиотечного образования, не владеющие специальной терминологией и навыками для ведения учета.

В декабре 2021 на Шестом Всероссийском форуме «Школьные библиотеки нового поколения», который прошел в Российской академии образования, на специально организованной панели с участием представителей Минпросвещения России, Российской библиотечной ассоциации (РБА), Ассоциации школьных библиотекарей русского мира (РШБА) и школьных библиотекарей обсуждались проблемы и механизмы получения информации для формы 6-НК. В результате было сформулировано согласованное мнение, что необходимо скорректировать форму 6-НК применительно к деятельности школьных библиотек и организовать методическую поддержку по сбору и заполнению статистических данных.

По инициативе Информационного центра «Библиотека имени К.Д. Ушинского» Российской академии образования профессиональным сообществом были выработаны рекомендации по доработке формы 6-НК и направлены в адрес Министерства культуры Российской Федерации и президента РБА с предложением включить их в обсуждение на Межведомственном совете по развитию библиотечного дела Российской Федерации, но, к сожалению, развития данная инициатива не получила.

В январе 2023 года Министерством просвещения Российской Федерации в адрес руководителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования, было разослано письмо «О проведении мониторинга», в котором была обозначена необходимость представления информации по ведению единой системы статистического мониторинга деятельности библиотек в части предоставления информации по форме федерального статистического наблюдения 6-НК.

Это вызвало большое количество вопросов со стороны специалистов, ответственных за сбор статистики деятельности библиотек образовательных организаций. Вот лишь некоторые из них: «Что значит внестационарное обслуживание в школьной библиотеке?», «За какой период собирать информацию: с 1 сентября по 31 августа (учебный год) или с 1 января по 31 декабря (календарный)?», «Кто такой удаленный пользователь в школьной библиотеке?», «В книговыдаче учитывать только выдачу из дополнительного фонда? Или учебников тоже?», «У библиотекарей не ведется статистики книговыдачи по возрасту, ведется по темам. Как быть?» и т.д.

Как показали дальнейшие события, в условиях непроработанности формы 6-НК под специфику школьных библиотек и отсутствии методической поддержки по ее заполнению, сбор статистики выполнялся несистемно и, во многих случаях, формально, а полученные данные далеки от объективности.

Для решения указанной проблемы были подготовлены данные рекомендации, которые будут полезны не только школьным библиотекарям и сотрудникам информационно-библиотечных центров образовательных организаций, но и специалистам, ответственным за сбор статистических данных на уровне муниципалитета, района, субъекта Российской Федерации.

Авторы ставили перед собой цель максимально упростить заполнение формы 6-НК, в первую очередь, школьными библиотекарями, не имеющими профильного образования, не владеющими специальной терминологией и не обладающих соответствующим опытом по сбору библиотечной статистики.

В помощь библиотекарю был разработан электронный дневник работы библиотеки, графы которого логически связаны с формой 6-НК. Шаблон дневника можно скачать по адресу <https://goo.su/SAhli6D> или QR-коду, при необходимости адаптировать под задачи конкретной библиотеки, и использовать в качестве инструмента для сбора и хранения всей необходимой статистики.

Рекомендации по использованию электронного дневника будут приведены в конце статьи.

**Общие положения**

Источниками для сбора статистических данных служат:

* Паспорт библиотеки;
* Технические планы библиотеки;
* Книга суммарного учета;
* Инвентарные книги;
* Накладные и акты;
* Дневник работы библиотеки.

Все показатели, приведенные в форме, должны соответствовать данным первичной учетной документации, имеющейся в образовательной организации.

Данные по форме 6-НК предоставляются на конец отчетного года за период с 1 января по 31 декабря.

**Раздел 1. Материально-техническая база**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Площадь библиотеки всего, м2.** | В т.ч. для хранения фондов, м2 | В т.ч. для обслуживания читателей, м2 |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

В графе 1 **«Площадь библиотеки, всего»** указывается суммарная площадь всех занимаемых библиотекой помещений (основных, вспомогательных и других, вне зависимости от того, находятся они по одному или нескольким адресам. Данная графа заполняется на основании технических планов).

В графе 2 **«В т. ч. для хранения фондов»** указывается площадь специально оборудованных помещений, временно приспособленных для хранения фонда помещений.

В графе 3 **«В т. ч. для обслуживания читателей»** указывается общая площадь, занимаемая читальными залами (в том числе компьютерными), абонементом, каталогами для читателей, индивидуальными кабинами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Число посадочных мест для пользователей, ед.** | **Наличие автоматизированных технологий (да –1, нет –0)** | **Наличие специализированного оборудования для инвалидов, (да –1, нет –0)** |
| **всего, ед.** | из них компьютери-зованных, ед. | из них с возможностью выхода в Интернет, ед. | Ведение электронного каталога (модуль Каталогизация в АБИС) | Организация и учет доступа посетителей (модуль Читатели АБИС) | Учет книговыдач документов библиотечного фонда (модуль Книговыдачи в АБИС) |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |

В графе 4 **«Число посадочных мест для пользователей, всего»** указывается общее число посадочных мест, предоставляемых библиотекой. В эту графу включаются места в читальных залах, места для групповой работы, места в помещениях для работы с аудиовизуальными средствами, пространства для индивидуальной работы, места для работы с персональными компьютерами, места в помещениях для проведения обучающих семинаров и др. В данную графу **не включаются места**, оборудованные в учебных кабинетах, лекционных, актовых и иных залах.

В графе 5 **«Из них компьютеризованных»** указывается число посадочных мест в библиотеке для работы с персональным компьютером с предоставлением возможности доступа к электронным ресурсам.

В графе 6 **«Из них с возможностью выхода в Интернет»** указывается число организованных в библиотеке для пользователей автоматизированных рабочих мест с предоставлением выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для работы с удаленными (онлайн) ресурсами, поисковыми системами, электронными библиотеками др.

В графах 7-9 таблицы **«Наличие автоматизированных технологий»** указываются данные о наличии в библиотеке автоматизированной библиотечно-информационной системы (АБИС), в т.ч.:

* в графе 7 **«Ведение электронного каталога (модуль Каталогизация в АБИС)»** указываются данные о наличии доступа к электронному каталогу, отражающему содержание фондов образовательной организации;
* в графе 8 **«Организация и учет доступа посетителей (модуль Читатели АБИС)»** указываются данные о наличии базы данных, отражающей данные о пользователях библиотеки;
* в графе 9 **«Учет книговыдач документов библиотечного фонда (модуль Книговыдачи в АБИС)»** указываются данные о наличии базы данных, отражающей данные о книговыдаче.

Наличие АБИС предполагает наличие лицензионного программного обеспечения и технических средств в количестве и ассортименте, достаточном для внедрения автоматизированного учета.

В графе 10 **«Наличие специализированного оборудования для инвалидов»** указываются данные о наличии специализированного оборудования для инвалидов (в том числе тифлофлешплееров, читающих машин, брайлевских дисплеев, другого оборудования).

**Раздел 2. Формирование библиотечного фонда
на физических носителях**

В разделе приводятся данные о формировании (движении) в течение отчетного периода библиотечного фонда (учебной и дополнительной литературы) на физических (материальных) носителях.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателей** | **Всего, экз.** | в т.ч. печатные издания, экз. | в т.ч. электронные документы на съемных носителях, экз. | в т.ч. документы на других видах носителей, экз. | Документы в специальных форматах для слепых и слабовидящих, экз. | из общего объема, экз. |
| на языках народов России, кроме русского, экз. | на иностранных языках, экз. |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Поступило документов за отчетный год** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Выбыло документов за отчетный год** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Состоит документов на конец отчетного года** |  |  |  |  |  |  |  |

В строке **«Поступило документов за отчетный год»** указывается число всех экземпляров, включенных в течение отчетного года в библиотечный фонд.

В строке **«Выбыло документов за отчетный период»** указывается количество всех изданий, исключенных из фонда.

В строке **«Состоит документов на конец отчетного года»** число экземпляров библиотечного фонда, числящееся в учетной документации на конец отчетного года.

В графе 1 **«Всего»** указывается число экземпляров всех печатных, аудиовизуальных, электронных документов и изданий на других носителях.

В графах 2-4 указывают аналогичные данные по:

* печатным изданиям всех видов (книги, брошюры, журналы, продолжающиеся издания, листовые издания, газеты, изоиздания, нотные издания, картографические издания, нормативно-технические и технические документы, авторефераты диссертаций), в том числе по изданиям, изготавливаемым рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля и рельефно-графическим способом для слепых и слабовидящих;
* электронным документам на съемных носителях, представляющих собой автономные объекты, предназначенные для локального использования (CD‑ROM, DVD), в том числе флеш-карты. В данной графе не учитываются документы, используемые как технологические копии в целях обеспечения сохранности информации электронной (цифровой) библиотеки, а также документы, получаемые от поставщика для загрузки цифровой информации на сервер библиотеки;
* по изданиям в иных формах, прежде всего, аудиовизуальной информации.

В графе 5 **«Документы в специальных форматах для слепых и слабовидящих»** указывают аналогичные данные по формированию фонда в специальных форматах для слепых и слабовидящих: по изданиям, изготавливаемым рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, предназначенным для письма и чтения слепых и слабовидящих; по «говорящим» книгам; по рельефной графике, которая включает: карты, схемы, чертежи, рисунки, изготавливаемые рельефно-графическим способом с помощью рельефных, гладких, точечных, штриховых и штрих-пунктирных линий.

В графах 6-7 **«Из общего объема»** указывают аналогичные данные по формированию фонда на языках народов Российской Федерации, кроме русского, и на иностранных языках.

**Раздел 3. Электронные (сетевые) ресурсы**

В разделе приводятся данные о формировании (движении) в течение отчетного периода содержимого электронных ресурсов библиотеки. При отсутствии в библиотеке самостоятельно формируемых электронных ресурсов в соответствующих графах таблицы проставляется «0».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателей** | **Объем электронного каталога** | **Число баз данных инсталлированных документов** | **Сетевые удаленные лицензионныедокументы** |
| общее число записей | из них число записей, доступных в Интернете | число баз данных | в них полнотекстовых документов |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Поступило(создано, приобретено) за отчетный год** |  |  |  |  |  |
| **Объем на конец отчетного года** |  |  |  |  |  |

В строке **«Поступило (создано, приобретено) за отчетный год»** указывается число документов, включенных в состав всех имеющихся в библиотеке электронных (цифровых) коллекций и библиотек за отчетный год.

В строке **«Объем на конец отчетного года»** указывается общее число баз данных и отдельных документов, к которым библиотека имеет доступ на конец отчетного года.

В графе1 **«Общее число записей»** указывается общее число библиографических записей электронного каталога, состоящих на конец отчетного года.

В графе 2 **«Из них число записей, доступных в Интернете»** указывается число библиографических записей электронного каталога библиотеки, опубликованных в Интернете для свободного доступа и использования.

В графе 3 **«Число баз данных инсталлированных документов»** отражается число баз данных, установленных на компьютере библиотеки и/или сервере образовательной организации (например, Консультант+, Гарант и др.).

В графах 4-5 **«Сетевые удаленные лицензионные документы»** отражается возможность удаленного (онлайн) доступа к лицензионным ресурсам, предоставляемыми другими организациями (издательствами, агрегаторами, например, «ЛитресШкола», «Юрайт», «Библиошкола» и др.), полученным библиотекой во временное или постоянное пользование на условиях договора, контракта, лицензионного соглашения на платной или бесплатной основе. В графе 4 **«Число баз данных»** указывается число баз данных, в графе 5 **«В них полнотекстовых документов»** – число изданий, имеющих самостоятельное заглавие (например, количество книг, доступных для скачивания в электронной библиотеке).

**Раздел 4. Библиотечно-информационное
обслуживание пользователей**

В разделе приводятся данные о числе пользователей, посещениях и книговыдаче библиотеки за отчетный период. Данный раздел заполняется на основании годовых итоговых данных соответствующих разделов дневников библиотеки, формуляров и дневников, автоматизированных систем учета.

Учитывается обслуживание с учетом работы как с учебным фондом, так и с фондом дополнительной литературы.

|  |
| --- |
| **Число зарегистрированных пользователей библиотеки, чел** |
| ВсегоСумма граф 2,5 | В т.ч. в стенах организации | В т.ч. удаленных пользователей |
| ВсегоСумма граф 3,4 | В т.ч. до 14 лет включительно *(до 8 класса)* | В т.ч. от 15 до 30 лет включительно*(9 -11 класс + взрослые*) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

В графе 1 **«Число зарегистрированных пользователей библиотеки, всего»** указывается общее число зарегистрированных пользователей библиотеки – лиц, зарегистрированных в единой картотеке или базе данных учета пользователей библиотеки для пользования фондом и услугами в библиотеке или вне ее. Учитываются перерегистрированные и вновь записанные в отчетном году пользователи.

В графах 2-4 **«В т.ч. в стенах организации»** указывается число зарегистрированных пользователей, обслуженных в библиотеке образовательной организации в течение отчетного года.

В графах 3-4 **«В т.ч. до 14 лет включительно», «В том числе от 15 до 30 лет»** указываются соответствующие данные по этому распределению. Если в библиотеке образовательной организации ведется учет не по возрасту, а по классам/ступеням образования, то:

* в графе 3 **«В т.ч. до 14 лет включительно»** нужно предоставить данные по ученикам 1-8 классов, а также дошкольников (если есть данные);
* в графе 4 **«В т.ч. от 15 до 30 лет»** нужно предоставить суммированные данные по ученикам 9 -11 класса, студентам колледжей и сотрудников организации в возрасте до 30 лет.

В графе 5 **«В т.ч. удаленных пользователей»** указывается число пользователей, зарегистрировавшихся с применением дистанционных технологий и имеющих онлайн-доступ к ресурсам библиотеки, а также пользователи ЭБС, подключенной в школе.

|  |
| --- |
| **Число посещений библиотеки, посещений** |
| **Всего, посещений****Сумма граф 7-10** | **В т.ч. в стенах организации** | **В т.ч. удаленно** |
| для получения библиотечных услуг | массовых мероприятий | для получения библиотечных услуг | массовых мероприятий |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |

В графе 6 **«Число посещений библиотеки, посещений, всего»** указывается общее число посещений библиотеки с целью получения информационно-библиотечных услуг и посещения библиотечных мероприятий.

В графе 7-8 **«В т. ч. в стенах организации»** указывается число посещений библиотеки с целью получения информационно-библиотечных услуг и посещения библиотечных мероприятий.

В графе 9-10 **«В т.ч. удаленно»** указывается число онлайн-посещений библиотеки с целью получения информационно-библиотечных услуг (например, пользование электронно-библиотечной системой) или посещения библиотечных онлайн-мероприятий. Также в этой графе учитывается число посещений совместных мероприятий, проведенных в организациях – партнерах (например, совместное мероприятие с городским музеем или районной библиотекой на их базе).

К библиотечным мероприятиям могут быть отнесены выставки, презентации, экскурсии по библиотеке, библиотечные квесты, библиотечные уроки, библиотечные занятия, викторины, мастер-классы, встречи, дискуссии, читательские конференции, публичные акции и другие культурно-просветительские мероприятия, обеспечивающие организацию интеллектуального и культурного досуга, образования, просвещения и самообразования пользователей.

|  |
| --- |
| **Выдано (просмотрено) документов из фондов** |
| Всего, экз.Сумма граф 12-15 | в т.ч. на физических носителях | в т.ч. инсталлированных документов | в т.ч. сетевых удаленных лицензионных документов | в т.ч. доступных в виртуальных читальных залах |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |

В графе 11 **«Выдано (просмотрено) документов из фондов, всего»** суммируется число выданных, выгруженных (открытых для просмотра) документов из фондов библиотеки.

В графе 12 **«В т.ч. на физических носителях»** указывается число документов, выданных за отчетный год из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях различным категориям посетителей библиотеки. В общее число выдачи включается также документы, взятые пользователями для просмотра с выставок, полок открытого доступа, на библиотечных мероприятиях. Каждое продление срока пользования документом по инициативе пользователя считается новой выдачей.

В графах 13 **«В т.ч. инсталлированных документов»** указывается число документов, выгруженных (открытых для просмотра) из баз данных инсталлированных документов, размещаемых на компьютере библиотеки и/или сервере образовательной организации (например, Консультант+, Гарант и др.).

В графе 14 **«В т.ч. сетевых удаленных лицензионных документов»** указывается число документов, открытых для просмотра в онлайн-режиме в соответствии с условиями договора, лицензионного соглашения с производителем информации (например, «ЛитресШкола», «Юрайт», «Библиошкола» и др.).

В графе 15 **«В т.ч. доступных в виртуальных читальных залах»** указывается число документов, выгруженных (открытых для просмотра) в виртуальном читальном зале другой организации при наличии соответствующего договора о подключении (например, НЭБ, НЭДБ, Президентская библиотека).

|  |  |
| --- | --- |
| **Число библиотечных мероприятий** | **Выполнено справок и консультаций** |
| ВсегоСумма граф 17-19 | В т.ч. в стенах организации | В т.ч. удаленно | В т.ч. для инвалидов и лиц с ОВЗ |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |

В графе 16 **«Число библиотечных мероприятий, всего»** указывается общее число мероприятий, организованных библиотекой.

В графе 17 **«В т.ч. в стенах организации»** указывается число мероприятий, организованных библиотекой в стенах образовательной организации.

В графе 18 **«В т.ч. удаленно»** указывается число мероприятий, организованных библиотекой в онлайн-формате, с применением дистанционных технологий. К числу библиотечных мероприятий в удаленном режиме относятся: экскурсии; выставки; видео- и аудиообзоры литературы; моноспектакли или кукольные спектакли, концерты; громкие чтения; встречи с писателями, известными людьми; презентации книг; конференции; вебинары; лекции; уроки и мастер-классы; акции и конкурсы; викторины.

Также в этой графе учитывается число совместных мероприятий, проведенных в организациях – партнерах (например, совместное мероприятие с городским музеем или районной библиотекой на их базе).

В графе 19 **«В т.ч. для инвалидов и лиц с ОВЗ»** указывается число мероприятий, в которых могут принять участие инвалиды
и лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

В графе 20 **«Выполнено справок и консультаций»** указывается общее число выполненных библиографических справок и проведенных информационных консультаций (в стенах организации и онлайн).

**Раздел 5. Персонал библиотеки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Штат библиотеки на конец отчетного года, ед** |  В т.ч. имеют инвалидность, чел. | В т.ч. прошли повышение квалификации/переподготовку по библиотечно-информационной деятельности, чел. | В т.ч. прошли обучениепо вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам, чел. | В т.ч. имеют высшее образование, чел. | В т.ч. имеют среднее профессиональное, чел. | В т.ч. со стажем работы в библиотеках, чел. | В т.ч. по возрасту, чел. |
| всего, чел. | из них библиотечное, чел. | всего, чел. | из них библиотечное, чел. | от 0 до 3 лет | от 3 до 10 лет | свыше 10 лет | до 30 лет | от 30 до 55 лет | 55 лет и старше |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В графе 1 **«Штат библиотеки на конец отчетного года»** указывается общее число единиц согласно штатному расписанию образовательной организации, то есть учитываются только библиотечные работники (заведующий библиотекой, педагог-библиотекарь, библиотекарь)

В графе 2 **«В т.ч. имеют инвалидность»** указывается численность сотрудников библиотеки, имеющих инвалидность.

В графе 3 **«В т.ч. прошли повышение квалификации/ переподготовку по библиотечно-информационной деятельности»** указываются работники библиотеки, прошедшие в течение отчетного года повышение квалификации/переподготовку по библиотечно-информационной деятельности на базе организаций, имеющих лицензию на ведение образовательной деятельности. Подтверждением повышения квалификации является документ, выданный по окончании обучения: диплом, сертификат, свидетельство, удостоверение и др.

В графе 4 **«В т.ч. по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам»** указываются работники из основного персонала библиотеки, прошедшие в течение отчетного года обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам.

В графе 5 **«В т.ч. имеют высшее образование»** указываются работники из основного персонала библиотеки, имеющие высшее образование.

В графе 6 **«В т.ч. из них библиотечное»** указываются работники, имеющие высшее библиотечное образование.

В графе 7 **«В т.ч. имеют среднее профессиональное»** указываются работники из основного персонала библиотеки, имеющие среднее профессиональное образование.

В графе 8 **«В т.ч. из них библиотечное»** учитываются работники, имеющие среднее профессиональное библиотечное образование.

В графах 9-11 **«В т.ч. со стажем работы в библиотеках»** указывается число работников из основного персонала библиотеки, имеющих стаж работы в библиотеках соответственно от 0 до 3 лет, от 3 лет до 10 лет, от 10 лет.

В графах 12-14 **«В т.ч. по возрасту»** указывается число работников из основного персонала библиотеки, имеющих возраст соответственно до 30 лет, от 30 лет до 55 лет, от 55 лет и старше.

**Раздел 6. Использование финансовых средств**

Все данные в части финансовых показателей формируются на основании форм бухгалтерской отчетности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Израсходовано на нужды библиотеки за отчетный период,всего, тыс. руб**. | **В т.ч. на комплектование фонда** | **В т.ч. на организацию и проведение мероприятий** | **В т.ч. на информатизацию библиотечной деятельности, в том числе создание электронных каталогов** |
| всего | из них на учебный фонд | из них на фонд дополнительной литературы | из них на подписку на доступ к удаленным сетевым ресурсам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

В графе 1 **«Израсходовано на нужды библиотеки** **за отчетный период, всего»** указывается общая сумма средств, израсходованных организацией за отчетный период, включая комплектование бумажными, электронными изданиями, оборудованием и др.

В графе 2 **«В т.ч. на комплектование фонда»** приводятся данные финансовых средствах, израсходованных на комплектование фондов – приобретение документов путем покупки изданий, подписки на периодические издания и на доступ к удаленным (онлайн) сетевым ресурсам (например, электронным библиотекам).

В графе 3 **«Из них на учебный фонд»** приводятся данные о финансовых средствах, израсходованных на комплектование учебным фондом.

В графе 4 **«Из них на фонд дополнительной литературы»** приводятся данные о финансовых средствах, израсходованных на комплектование фондом дополнительной литературы.

В графе 5 **«Из них на подписку на доступ к удаленным сетевым ресурсам»** приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на подписку на доступ к удаленным (онлайн) сетевым ресурсам (например, электронным библиотекам).

В графе 6 **«В т.ч. на организацию и проведение мероприятий»** приводятся данные о финансовых средствах, израсходованных на организацию и проведение массовых мероприятий (фестивалей, выставок, конкурсов, смотров, творческих встреч, публичных лекций, презентаций, мастер-классов, иных мероприятий) и методических мероприятий (конференций, семинаров, круглых столов и иных мероприятий).

В графе 7 **«В т.ч. на информатизацию библиотечной деятельности, в том числе создание электронных каталогов»** приводятся данные о финансовых средствах, израсходованных на информатизацию библиотечной деятельности (в том числе создание электронных каталогов).

**Использование электронного дневника работы библиотеки**

Дневник является вторичным учетным документом библиотеки и должен вестись ежедневно в каждом структурном подразделении, обслуживающем пользователей. Например, если в образовательной организации несколько корпусов, где имеется библиотека, дневник ведется каждой из этих библиотек, а в конце года данные обобщаются.

Предлагаемый шаблон дневника состоит из вкладки **«Данные о библиотеке»**, девяти вкладок с сентября по май, в которых ведется помесячно учет состава читателей, посещаемости и книговыдачи, вкладки **«Мероприятия»** и вкладки **«Сводный»**.

Набор граф является рекомендуемым. Если в библиотеке не ведется работа с применением дистанционных электронных технологий, обслуживанием в электронной среде, не проводятся совместные мероприятия на базе других организаций-партнеров, то учет графы **«Удаленно»** может не вестись.

Остановимся подробнее на ежемесячном учете состава читателей, посещаемости и книговыдачи.

В каждой вкладке создана таблица, состоящая из блоков **«Регистрация»**, **«Посещение»** и **«Книговыдача»**.

Количество строк в таблице соответствует количествам дней в каждом месяце.

Данные строки **«С начала года»** – это сумма граф **«Состоит на начало месяца»** и **«На конец месяца»**. Полученные данные переносятся на следующий месяц в графу **«Состоит на начало месяца»**.

|  |
| --- |
| **Регистрация** |
| **Всего зарегистрировано** | **В том числе:** |
| 1-8 класс | 9-11 класс | Взрослые (18 -30 лет) |
| В стенах организации | Удаленно | В стенах организации | Удаленно | В стенах организации | Удаленно |
|  |  |  |  |  |  |  |

В блоке **«Регистрация»** дается количественная характеристика читателей и посещаемости. Общее количество читателей выясняется путем подсчета читательских формуляров или отчетной информации из АБИС.

Ежегодно (с 1 сентября) в библиотеках проводится перерегистрация читателей. Единицей учета читателей является лицо, зафиксированное в формуляре читателя или автоматизированной библиотечно-информационной системе.

В графах **«В стенах организации»** указывается число зарегистрированных пользователей, обслуженных в библиотеке образовательной организации в течение отчетного года.

В графах **«Удаленно»** указывается число пользователей, зарегистрировавшихся с применением дистанционных технологий и имеющих онлайн-доступ к ресурсам библиотеки, а также пользователи ЭБС, подключенной в школе.

В графе **«Взрослые (18-30 лет)»**, в соответствии с требованиями 6-НК, необходимо отдельно указать данную возрастную группу из числа пользователей библиотеки.

|  |
| --- |
| **Посещения** |
| **Число посещений** | В том числе: |
| 1-8 класс | 9-11 класс | Взрослые (18 -30 лет) | Посещения массовых мероприятий |
| В стенах организации | Удаленно | В стенах организации | Удаленно | В стенах организации | Удаленно | Всего | 1- 8 класс | 9-11 класс | Взрослые (18 -30 лет) |

В блоке **«Посещения»** указывается общее число посещений библиотеки с целью получения информационно-библиотечных услуг и участия в библиотечных мероприятиях.

 В графе **«В стенах организации»** указывается число посещений библиотеки с целью получения информационно-библиотечных услуг и посещения библиотечных мероприятий.

В графе **«Удаленно»** указывается число онлайн-посещений библиотеки с целью получения информационно-библиотечных услуг (например, пользование электронно-библиотечной системой) или посещения библиотечных онлайн-мероприятий. Также в этой графе учитывается число посещений совместных мероприятий, проведенных в организациях – партнерах (например, совместное мероприятие с городским музеем или районной библиотекой на их базе).

В графе **«Посещения массовых мероприятий»** указывается число читателей, присутствовавших на уроке, занятии кружка, объединения и др. формы массовых мероприятий), который организуется библиотекарем.

К библиотечным мероприятиям могут быть отнесены выставки, презентации, экскурсии по библиотеке, библиотечные квесты, библиотечные уроки, библиотечные занятия, викторины, мастер-классы, встречи, дискуссии, читательские конференции, публичные акции и другие культурно-просветительские мероприятия, обеспечивающие организацию интеллектуального и культурного досуга, образования, просвещения и самообразования пользователей. Информация о проведенном мероприятии заносится в раздел дневника «Мероприятия»

В графе **«Взрослые (18-30 лет)»**, в соответствии с требованиями 6-НК, необходимо отдельно указать данную возрастную группу из числа пользователей библиотеки.

|  |
| --- |
| **Книговыдача** |
| **Всего выдано** | В том числе: |
| 1-8 класс | 9-11 класс | Взрослые (18-30 лет) |
| Всего | в т.ч. электронные издания | Всего | в т.ч. электронные издания | Всего | в т.ч. электронные издания |

В блоке **«Книговыдача»** отмечается выдача читателю одного экземпляра документа (учебника, книги, периодических изданий, других документов, включая изоиздания, аудиовизуальные и машиночитаемые материалы) для временного пользования.

Единицей учета является каждый отдельный экземпляр. Выданные пользователю документы отмечаются в читательском формуляре и/или ведомостях выдачи учебной литературы.

 В графе **«Всего выдано»** суммируется число выданных, выгруженных (открытых для просмотра) документов из фондов библиотеки.

В графе **«В т.ч. электронные издания»** указывается число документов:

* выгруженных (открытых для просмотра) из баз данных инсталлированных документов, размещаемых на компьютере библиотеки и/или сервере образовательной организации (например, Консультант+, Гарант и др.);
* открытых для просмотра в онлайн-режиме в соответствии с условиями договора, лицензионного соглашения с производителем информации (например, «ЛитресШкола», «Юрайт», «Библиошкола» и др.);
* выгруженных (открытых для просмотра) в виртуальном читальном зале другой организации при наличии соответствующего договора о подключении (например, НЭБ, НЭДБ, Президентская библиотека).

В графе **«Взрослые (18-30 лет)»**, в соответствии с требованиями 6-НК, необходимо отдельно указать данную возрастную группу из числа пользователей библиотеки.

Все данные, собранные по месяцам, рекомендуется аккумулировать во вкладке **«Сводный»** электронной версии дневника для подсчета статистики по итогам как календарного, так и учебного года.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Название мероприятия** | **Формат мероприятия** | **Целевая аудитория** | **Количество участников** | **Ответственный** | **Удаленно** |
| **Сентябрь** |
| 06.09 , 13.09, 20.09, 27.09 | История мореплавателей | Игра | 3А, Б, В, Г | 96 | Иванова А.А. | да |
| 04.09, 06.09, 13.09 | Мобильные приложения для жизни | Лекция | родители 14чел | 40 | Петрова В.В. | нет |

Во вкладке дневника **«Мероприятия»** рекомендуется учитывать массовые мероприятия, для чего необходимо указывать:

* число и месяц проведения мероприятия;
* название и формат массового мероприятия;
* целевую аудиторию;
* количество присутствующих на мероприятии;
* участников (на основании списков участников;
* ФИО сотрудников библиотеки, ответственных за проведение мероприятия;
* условия проведения мероприятия (удаленно или нет).

**В качестве заключения**

Авторы допускают, что разработанные рекомендации имеют ряд ограничений и могут не учитывать всех тонкостей статистического наблюдения за деятельностью школьной библиотеки. Мы приглашаем всех заинтересованных специалистов к обсуждению данного документа для выработки консолидированного подхода, способного удовлетворить требования всех заинтересованных сторон.

Рассмотренный в статье инструментарий был апробирован в школьных библиотеках Москвы и получил хорошие отзывы от библиотекарей.

Авторы выражают признательность коллегам, чье мнение и комментарии оказали неоценимую помощь в подготовке материала. Отдельная благодарность заведующей информационно-библиотечным центром Института развития образования Кузбасса Оксане Николаевне Жук и заведующей библиотекой Первого Московского образовательного комплекса Горбуновой Ирине Александровне.

**Послесловие**

Пока авторы работали над данными методическими рекомендациями и апробировали их на практике, в Федеральной службе государственной статистики (Росстат) утвердили новую статистическую форму отчетности № 6-НК краткая «Сведения о деятельности библиотек» (Приказ №340 от 12.07.2023 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью библиотек»), которая вводится в действие с 2025 года

 Несмотря на то, что обновленная форма сняла ряд сложностей по ведению статистического наблюдения, некоторые вопросы остаются (разделение книжного фонда на основной и дополнительный, учет пользователей библиотеки по возрасту и др.).

В этой связи выскажем мнение, что предложенный нами подход и инструментарий в целом отвечает требованиям по сбору статистических данных и может использоваться как в 2024 году по текущим требованиям Росстата, так и в 2025 по форме 6-НК краткая.