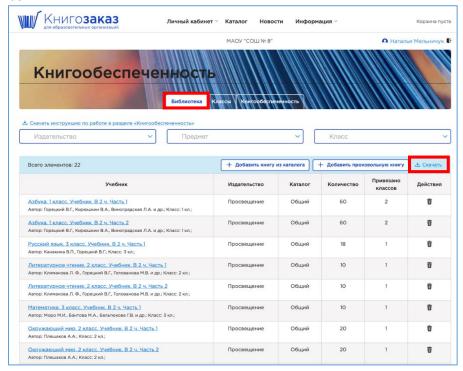
## Инструкция для заполнения модуля книгообеспеченности

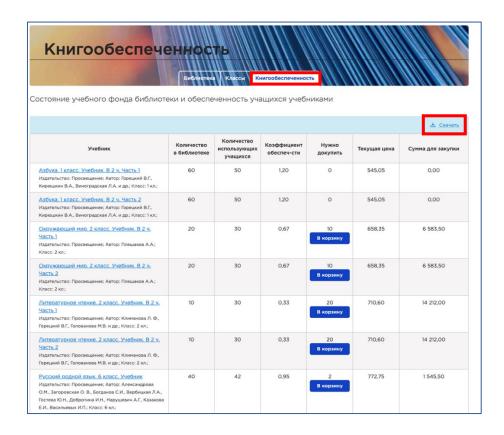
Раздел состоит из трех вкладок:

- ✓ Библиотека,
- √ Классы,
- ✓ Книгообеспеченность.

После заполнения на вкладке Библиотека можно скачать отчет о состоянии библиотеки в формате excel.



На вкладке Книгообеспеченность можно скачать отчет по книгообеспеченности с информацией сколько нужно докупить с актуальными ценами.



## Алгоритм заполнения модуля книгообеспеченности

- 1 шаг. Ввод номенклатуры библиотеки.
- 2 шаг. Формирование инвентарных записей.
- 3 шаг. Добавление классов с количеством учеником.
- 4 шаг. Добавление связи учебника с классом.

Внимание! Если вы делали заказ в системе, то вы можете перенести состав завершённого заказа в библиотеку автоматически с помощью кнопки «Перенести в библиотеку».

#### 1 шаг

## Ввод номенклатуры библиотеки – 1 способ

На странице каталога ( $\frac{1}{2}$ ) с помощью кнопки «Добавить в библиотеку» ( $\frac{2}{2}$ ) (рис. 1):

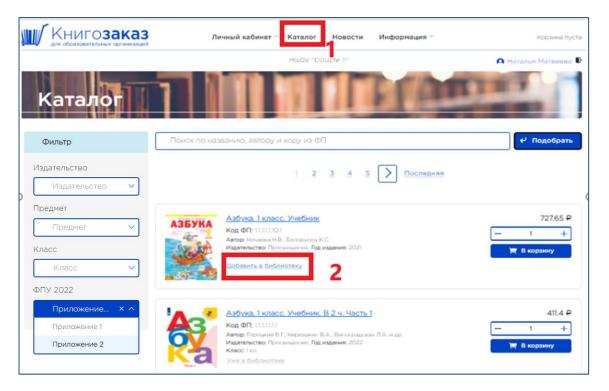


Рис. 1— Добавление книги в библиотеку учреждения

После нажатия на кнопку «**Добавить в библиотеку**» книга попадает в библиотеку учреждения, а кнопка изменится на «**Уже в библиотеке**».

Для поиска книги используются поисковая строка и фильтры.

## Ввод номенклатуры библиотеки – 2 способ

В **Личном кабинете** в разделе «**Книгообеспеченность**» (**3**) нажать на вкладку «**Библиотека**» (**4**) и с помощью кнопки (**5**) «**Добавить книгу из каталога**» (рис. 2):

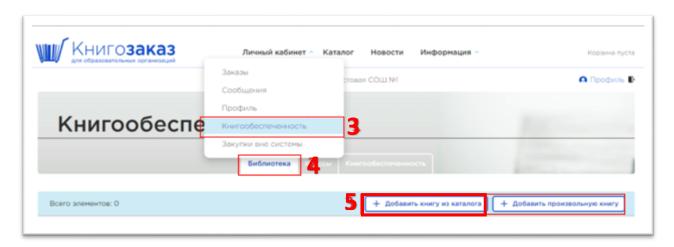


Рис. 2— Раздел «Книгообеспеченность», вкладка библиотека

Нажатие на кнопку «**Добавить книгу из каталога**» (**5**) откроет форму поиска (рис. 3), где вы сможете отыскать нужную книгу, по ключевым словам, фамилии автора, коду ФПУ и нажать «**Добавить в библиотеку**» (**6**).

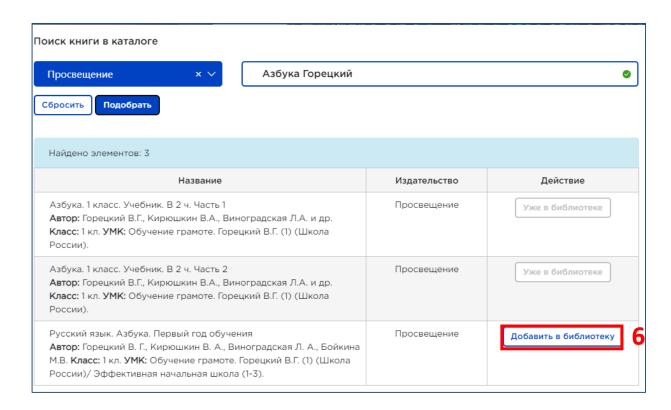


Рис. 3 — Форма для поиска книг во внутреннем каталоге системы

Только убедившись, что требуемая вам книга отсутствует в каталогах системы, (например, книги по национальным языкам) вы можете воспользоваться кнопкой «Добавить произвольную книгу» и заполнить форму. Следует учесть, что в случае добавления книги вручную система не сможет помочь вам быстро подготовить заказ по данной позиции и не предложит добавить в корзину, т.к. в основном каталоге данные позиции и цены на них отсутствуют и появляются в случае реализации регионального проекта.

#### Ввод номенклатуры библиотеки – 3 способ

## Для учреждений, которые сами заключают контракт

Для учреждений которые уже сделали заказ и заключили контракт с издательством перенести учебники в библиотеку можно со страницы списка заказов (7). Вы можете перенести состав завершённого заказа в библиотеку автоматически с помощью кнопки «Перенести в библиотеку» (8) (рис. 4):

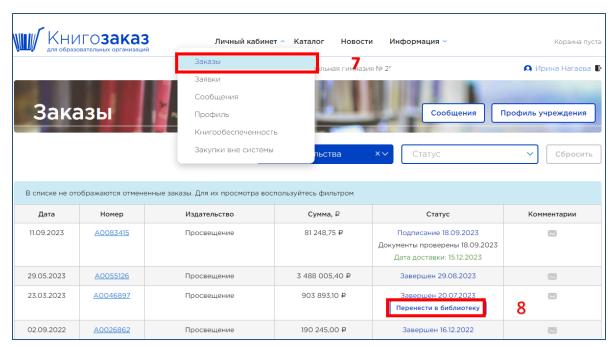


Рис. 4 — Перенос заказанных и полученных книг в библиотеку учреждения

После нажатия на кнопку «Перенести в библиотеку» (8) вам будет предложено указать дату получения заказа в библиотеку (9) (рис. 5).

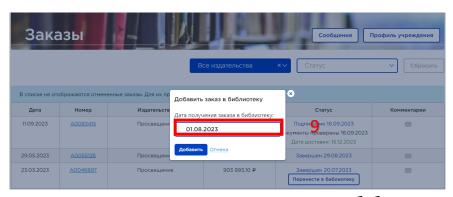


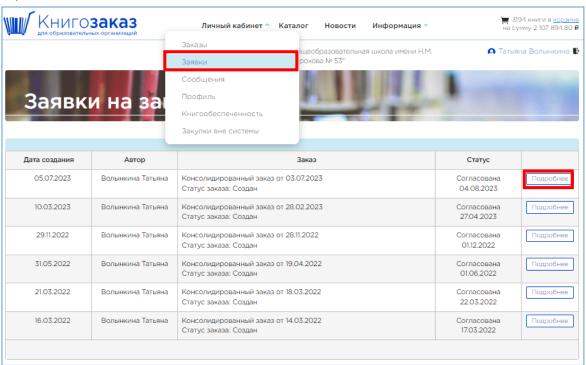
Рис. 5 — Указание даты получения книг в библиотеку

Эта дата будет использоваться системой для вывода подсказки об истекающем расчётном сроке физического износа учебников.

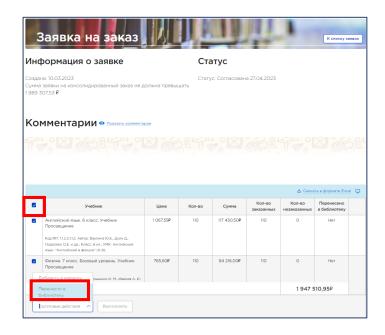
После нажатия на кнопку «**Добавить**» все позиции заказа будут перенесены в вашу библиотеку и инвентарные записи будут сформированы автоматически с указанием количества, даты издания и даты поступления.

## Для учреждений, которые делают заявки, а контракт заключает региональный или муниципальный орган управления образованием.

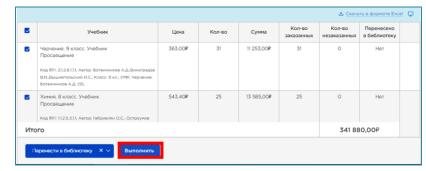
Для учреждений, которые делали заявки перенести учебники в библиотеку можно со страницы списка заявок.



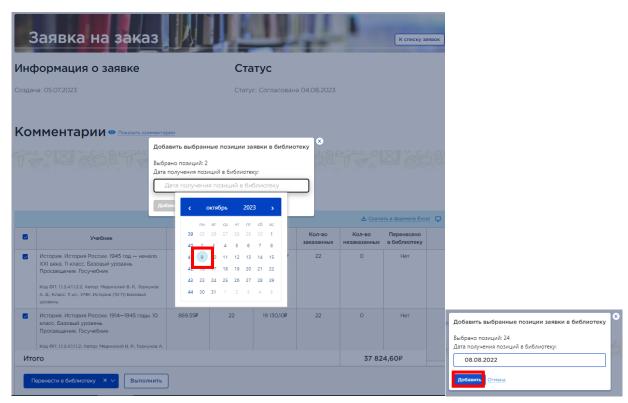
Выберите заявку, из которой надо перенести учебники и нажмите на **Подробнее.** В открывшемся окне вы видите состав заявки. Выделяете учебники поставив галочку для всех учебников (можно выделить часть) и внизу экрана в групповых действиях выбираете **Перенести** в библиотеку.



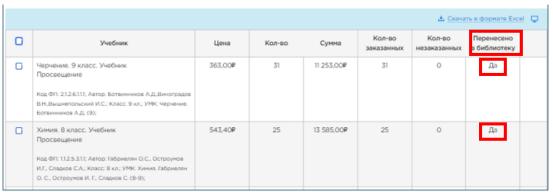
#### Нажимаете Выполнить



В открывшемся окне выбираете дату получения книг в библиотеку и нажимаете Добавить.



Книги переместятся в библиотеку, а в заявке признак **перенесено в библиотеку** изменится на **Да**.



2 шаг

## Формирование инвентарных записей

При вводе книг в библиотеку из каталога нужно указать имеющееся количество книг в библиотеке с указанием года издания и даты получения, т.е. создать инвентарную запись. Делается это отдельно для каждого учебника и учебного пособия. Для этого в разделе меню

**Личный кабинет** зайдите в раздел **Книгообеспеченность** во вкладку **Библиотека** и нажмите на название интересующего учебника (рис. 6)

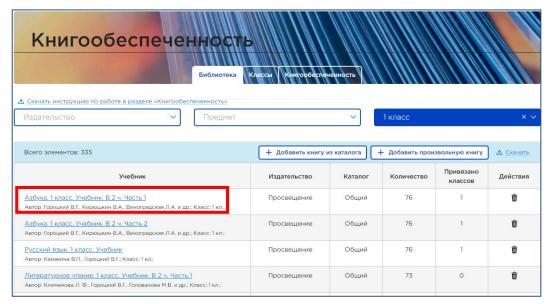


Рис. 6 — Выбор учебника или учебного пособия.

Далее на странице учебника нажмите на кнопку «Добавить запись» (рис. 7).

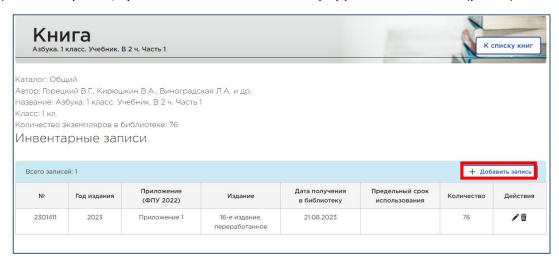
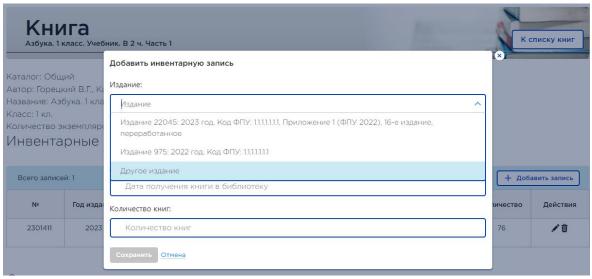


Рис. 7 — Добавление инвентарной записи



В появившемся окне нужно выбрать год издания учебника, дату получения учебника в библиотеку и количество, затем нажать «**Сохранить»** (рис.8).

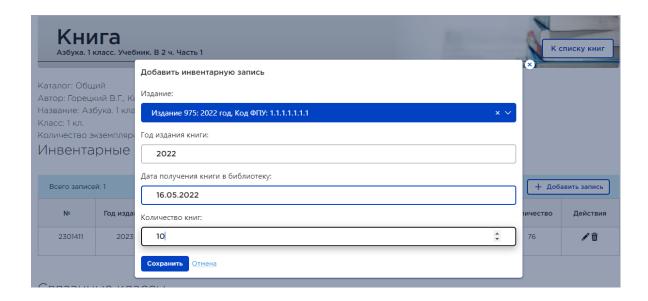


Рис. 8 — Указание информации для инвентарной записи учебника

При необходимости можно добавить несколько инвентарных записей к одному учебнику, если он получался несколько раз и в разные годы.

Вам доступны возможности редактирования и удаления инвентарных записей в любое время с помощью специальных кнопок в столбце «Действия» (рис. 9). Например, когда вы списываете учебники. На карандашик нажимаете если хотите удалить часть, а на корзину если хотите удалить всё количество.

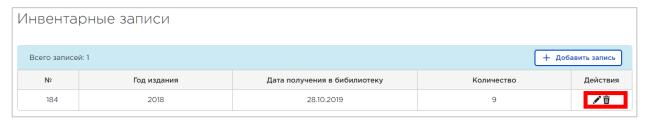


Рис. 9 — Редактирование, удаление инвентарных записей

Для корректной работы модуля **Книгообеспеченность** важно поддерживать актуальное состояние сведений об имеющихся учебниках.

#### 3 шаг

## Добавление классов с количеством учеником

После заполнения информации об имеющихся учебниках и учебных пособиях следует ввести информацию о численном составе учащихся в классах. Для этого в **Личном кабинете** в разделе **Книгообеспеченность** нажмите на вкладку «**Классы**» (10) (рис. 10):

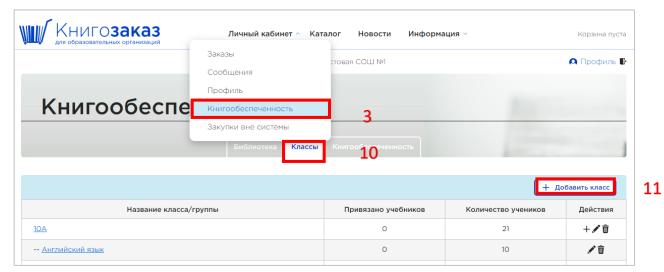


Рис. 10 — Вкладка «Классы» в разделе «Книгообеспеченность»

Добавляются классы с помощью кнопки «**Добавить класс**» (11). В открывшемся окне указывается название класса и количество учеников в классе. Количество учеников при необходимости может редактироваться (рис. 11).

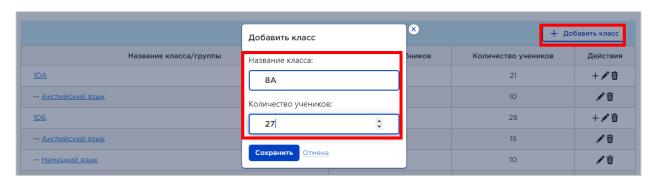


Рис. 11 — Добавление информации о классе

Так же имеется возможность добавить группы в классе с помощью кнопки «+», расположенной в столбце «Действия» интересующего класса (рис. 12).

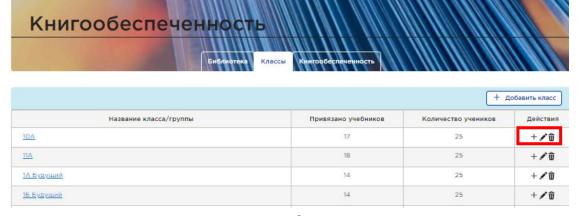
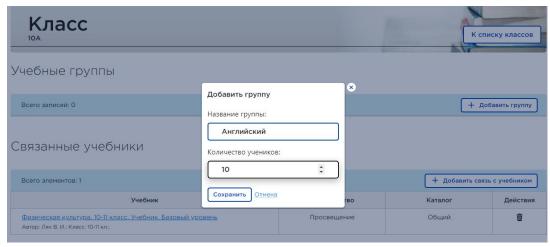
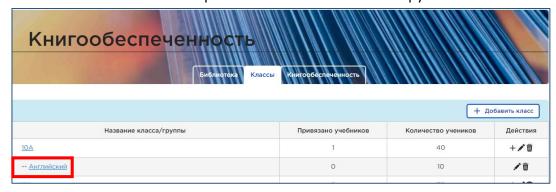


Рис. 12 Добавление группы

В открывшемся окне указывается название группы и количество учеников в этой группе. Количество учеников при необходимости можно редактироваться.



После нажатия кнопки «Сохранить» в классе появляется группа.

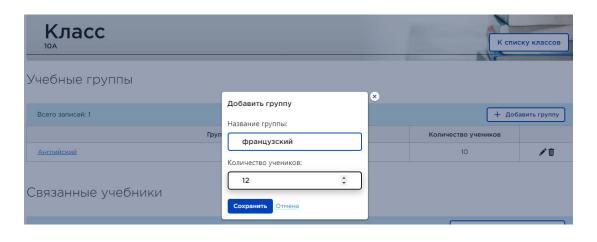


Второй способ добавить в классе группу. Добавить группу можно нажав на название класса (рис.12) и в профиле класса нажать на кнопку **«добавить группу» (12)** (рис.12A).



Рис.12 А - Профиль класса

В открытом окне указывается название группы и количество учеников в ней.



Выбирайте любой способ. Система позволяет создать реальную структуру классов и групп в учреждении. Выделять любые группы в классах по необходимости Рис.13. Группы в классах могут создаваться по изучению иностранных языков, профильности, для детей с ОВЗ и т.д.. С каждым классом и группой можно связывать разные учебники и получить реальную потребность.

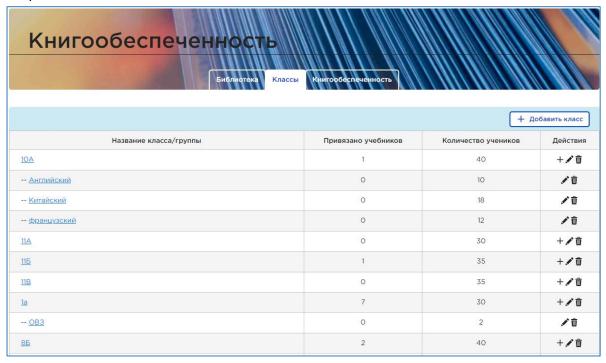


Рис.13 Классы и группы.

#### 4 шаг

## Добавление связи учебника с классом

Заключительным этапом ввода информации является указание учебников, которые используются в классах и группах. Это можно сделать двумя способами, выбираете тот, который вам больше нравится:

**1 способ** Указать со страницы класса.

Для этого в **Личном кабинете** в разделе «**Книгообеспеченность**» нажмите на вкладку «**Классы**», затем откройте страницу класса путём нажатия на его название (рис. 14).

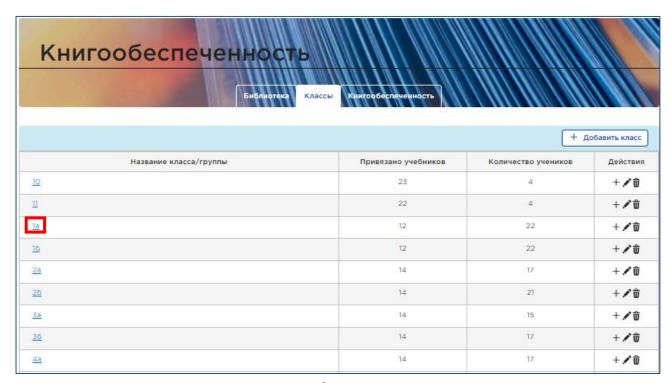


Рис. 14 — Выбор нужного класса

На странице класса необходимо нажать на кнопку «**Добавить связь с учебником**» (**12**) рис. 15.

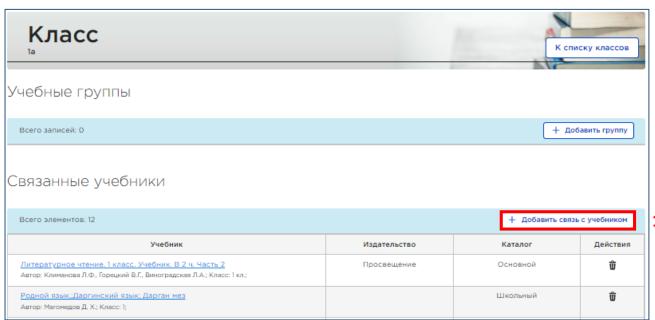


Рис. 15 — Указание связки учебников с классами со страницы класса

**12** 

Это действие отобразит вашу библиотеку, где вы сможете **добавить** какие учебники, использует класс, нажав на соответствующую кнопку (рис.16). Для выбора нужных учебников, нужно установить фильтр класса.

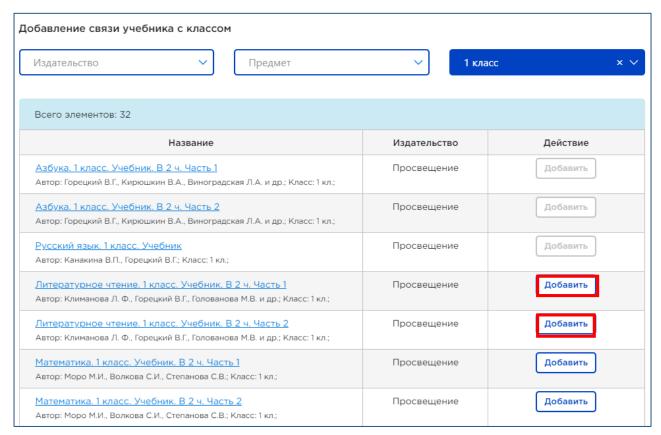


Рис. 16 — Выбор учебника для его привязки к классу со страницы класса

#### 2 Способ Указать со страницы учебника.

Для этого в разделе меню **Личный кабинет** зайдите в подраздел **Книгообеспеченность** во вкладку **Библиотека** и нажмите на название интересующего учебника и нажмите на кнопку «**Добавить связь с классом**» (**13**) (рис. 17).

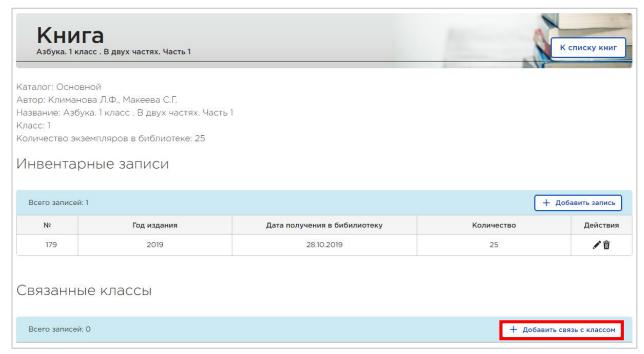


Рис. 17 — Указание связки учебников с классами со страницы учебного издания

В появившемся окне выбираете интересующий класс и нажимаете «Сохранить» (рис. 18).

13

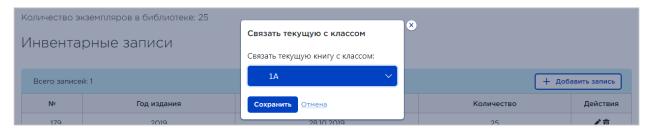


Рис. 18 — Выбор класса для его привязки к учебнику

При необходимости можно добавить несколько классов, которые работают с этим учебником. (рис.19)

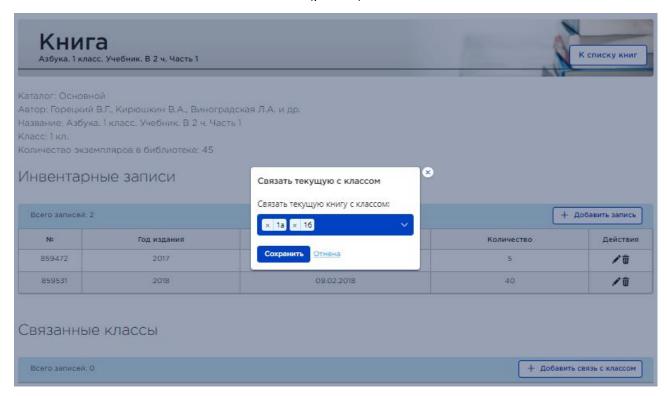
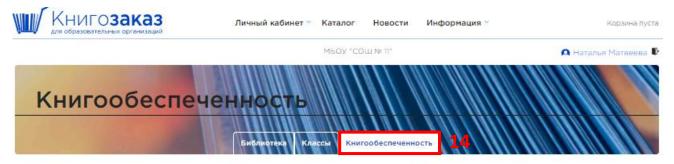


Рис. 19 — Выбор нескольких классов для привязки к учебнику

# Просмотр отчёта о книгообеспеченности и автоматический набор корзины

После ввода актуальных данных можно посмотреть отчёт о книгообеспеченности (**14**). Отчет можно скачать, нажав на кнопку (**15**) в формате EXCEL и распечатать. (рис. 20).



Состояние учебного фонда библиотеки и обеспеченность учащихся учебниками

Учебник	Количество в библиотеке	Количество использующих учащихся	Коэффициент обеспеч-сти	Нужно докупить	Текущая цена	Сумма для закупк
Русский язык, 10-11 класс, Учебник, Базовый уровень Издательство: Просвещение; Автор: Рыбченкова Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г. и др.; Класс; 10-11 кл.;	25	50	0,50	25 В корзину	<b>16</b> 581,90	14 547,50
География. 9 класс. Учебник Издательство: Просвещение; Автор: Алексеев А.И., Николина В.В., Липкина Е.К. и др., Класс: 9 кл.;	75	53	1,42	0	632,50	0,00
Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10-11 класс. Учебник. Базовый и углублённый уровни Издательство: Просвещение; Автор: Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и др.; Класс: 10-11 кл.;	57	50	1,14	0	613,25	0,00
Русский язык. 8 класс. Учебник Издательство: Просвещение; Автор: Бархударов С.Г., Крючков С.Е., Максинов Л.Ю. и др.; Класс: 8 кл.;	80	96	0,83	16 В корзину	<b>16</b> 1,65	8 826,40

Рис. 20 — Отчет о книгообеспеченности

На основе введённых вами данных система подскажет вам, сколько учебников не хватает и поможет быстро добавить их в корзину для последующего заказа (**16**), а затем можно редактировать состав заказа в корзине под объём выделенного финансирования.

Обратите внимание, что для книг, добавленных не из актуального каталога системы ( $\mathbf{1}$ ), а также для книг, отсутствующих в продаже, кнопка «В корзину» будет недоступна.

#### Внимание!!!

Если в распечатанном отчете по книгообеспеченности вы видите ячейки, выделенные красным цветом, это значит учебник выбыл из ФПУ и уже не печатается и не поставляется. Вам надо предусмотреть переход на другой УМК (рис.21).

Н тообеспеченность МБОУ "СОШ № 11" на 27.02.2022 15:56:53								
Название издания / Автор / Класс	Издательство	Количество в библиотеке	Количество использующих учащихся	Коэффициент книгообеспечен ности	Нужно докупить	Текущая цена	Сумма для закупки	
Информатика. 8 класс / Угринович Н.Д. / Класс: 8	Просвещение	70	96	0,73	26		0,00	
Информатика. 9 класс / Угринович Н.Д. / Класс: 9	Просвещение	80	53	1,51	0		0,00	
Изобразительное искусство. Искусство в жизни человека. 6 класс. Учебник / Неменская Л.А. / Под ред. Неменского Б.М. / Класс: 6 кл.	Просвещение	50	81	0,62	31	606,65	18 806,15	
Музыка. 5 класс. Учебник / Усачева В.О.,Школяр Л.В. / Класс: 5 кл.	Просвещение	65	81	0,80	16	471,90	7 550,40	
Музыка. 6 класс. Учебник / Усачева В.О.,Школяр Л.В. / Класс: 6 кл.	Просвещение	50	81	0,62	31	471,90	14 628,90	
Обществознание. 8 класс. Учебник / Боголюбов Л.Н., Лазебникова А.Ю., Городецкая Н.И. и др. / Класс: 8 кл.	Просвещение	70	96	0,73	26	634,15	16 487,90	

Рис.21 - Распечатанный отчет по книгообеспеченности

Также «**Книгообеспеченность»** показывает морально (с предельным сроком использования) и физически устаревшие издания, а вы принимаете решение списывать или работать с ними дальше (рис.22)

Математика. З класс. Учебник. В 2 ч. Часть ] Автор: Моро М.И., Бантова М.А., Бельпокова Г.В. и др.; Класс: 3 кл.;	Просвещение	Общий	11 🛕	1	Û
Окружающий мир. 2 класс, Учебник, В 2 ч. Часть 1 Автор: Плешаков А.А.; Класс: 2 кл.;	Просвещение	Общий	20	1	Û
Окружающий мир. 2 класс. Учебник, В 2 ч. Часть 2 Автор: Плешаков А.А.; Класс: 2 кл.;	Просвещение	Общий	20	1	Û
Английский язык. 6 класс. Учебник Автор: Баранова К. М., Дули Д., Копылова В. В. и др.; Класс: 6 кл.;	Просвещение	Общий	10	1	Û
Английский язык. 7 класс. Учебник Автор: Афанасьева О.В., Михеева И.В.; Класс: 7 кл.;	Просвещение	Общий	10	1	Û
Немецкий язык. 6 класс. Учебник. В 2 ч. Часть ] Автор: Бим И.Л., Садомова Л.В., Санникова Л.М.; Класс: 6 кл.;	Просвещение	Общий	10	1	Û
Немецкий язык. 6 класс, Учебник. В 2 ч. Часть 2 Автор: Бим И.Л., Садомова Л.В., Санникова Л.М.; Класс: 6 кл.;	Просвещение	Общий	10	1	Û
<u>Алгебра, 8 класс. Учебник</u> Автор: Макарычев Ю. Н., Миндюк Н. Г., Нешков К. И. и др.; Класс: 8 кл.;	Просвещение	Общий	20 🛕	1	Û
Биология. 7 класс. Учебник Автор: Пасечник В.В., Суматохин С.В., Калинова Г.С. / Под ред. Пасечника В.В.; Класс: 7 кл.;	Просвещение	Общий	10	1	Û
Математика. 1 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 1 (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) Автор: Альшева Т. В.: Класс: 1 кл.;	Просвещение	Общий	1	1	Û
Математика. 1 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 2 (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) Автор: Альшева Т. В.; Класс: 1 кл.;	Просвещение	Общий	1	1	Û
Русский родной язык. 6 класс, Учебник Автор: Александрова О.М., Загоровская О.В., Богданов С.И., Вербицкая Л.А., Гостева Ю.Н., Добротина И.Н., Нарушевич А.Г., Казакова Е.И., Васильевых И.П.; Класс: 6 кл.;	Просвещение	Общий	34 👩	2	Û

Рис 22. - Морально и физически устаревшие учебники выделены значками.