**Рекомендации**

**по составлению документации классного руководителя**

**Классная документация**

1. План воспитательной работы с классом на год (согласуется с зам. директора по ВР и утверждается директором 2 раза в год - в сентябре и январе не позднее 15 числа)
2. Классный журнал (ведение страницы «Внеклассная работа», страницы по занятиям по ПДЦ, страницы классных часов, заполнение графы занятости в УДО, факультативах, пропуски уроков, сведения о родителях).
3. Список родительского комитета, протоколы заседаний (не менее 4 заседаний в год).
4. Протоколы родительских собраний.
5. Планы уроков учителей-предметников (формулировка воспитательных задач наряду с обучающими и развивающими, т.е. воспитательная направленность урока).
6. Разработки, сценарии мероприятий.
7. Планы-конспекты классных часов.
8. Материалы диагностик, анкетирования, оценочных тестов.
9. Дневник наблюдения за «трудными учащимися» и «трудными семьями».
10. Социальный паспорт класса.
11. Журнал инструктажа по технике безопасности и ПДЦ.
12. Аналитический отчёт по воспитательной работе в классе.
13. Программа работы классного руководителя. (рекомендательный характер).
14. Информация по посещаемости, питанию, проверке дневников, материалы справок, проверки дневников администрацией.
15. Расписание занятий уч-ся в кружках и секциях вне школы.
16. Сведения о родителях.
17. Классный уголок.
18. Личные дела уч-ся.

**План воспитательной работы классного руководителя**

1. Список класса с датой рождения и адресом.
2. Анализ работы запрошлый уч. год.
3. Характеристика класса
4. Цели и задачи.
5. Разделы:

* экономическое и экологическое воспитание;
* патриотическое воспитание;
* правовое воспитание и культуры поведения;
* эстетическое воспитание;
* половое воспитание;
* гигиеническое воспитание и формирование ЗОЖ.
* трудовое воспитание;
* духовно-нравственное воспитание;
* воспитание толерантности;
* профилактика преступлений и правонарушений;
* работа с родителями.

1. Темы занятий по ПДД10 часов.
2. Разбивка мероприятий по месяцам, неделям
3. Занятость учащихся во внеурочное время.
4. Поручения детей.
5. Национальный и возрастной состав.

**Содержание характеристики класса.**

* + Количество уч-ся, количество мальчиков, девочек, возраст уч-ся количество из неполных семей, количество учащихся с ослабленным здоровьем.
  + Структура класса - какие микрогруппы существуют в классе, по каким основаниям происходит деление на микрогруппы, какие отношения складываются между микрогруппами в классе.
  + Кто является лидерами в классе, их краткая характеристика, входят ли они в официальную структуру класса;
  + Кто является «отверженными в классе, их краткая характеристика, причины их положения;
  + Каков характер взаимоотношений класса с другими классами школы - параллельными, младшими, старшими.
  + В каких официальных школьных и внешкольных объединениях (кружках, секциях, клубах, и т. д.) участвуют ребята.
  + В какие неформальные группы вне школы входят учащиеся класса.
  + Какие нормы и ценности существуют в классе. Каковы традиции, ритуалы, символика, сленг класса.
  + Какие конфликты наиболее часто встречаются в классе.
  + Какие виды деятельности предпочитают в классе.
  + Каковы мотивы участия школьников в деятельности класса, Отношение класса к учебной деятельности в школе.
  + Отношение класса к внеучебной деятельности, осознаёт ли класс себя единым целым.
  + Сформирован ли коллектив в классе, на какой стадии формирования находится.

**Работа с «трудными» в функционалах руководителей школы и воспитателей.**

**Директор школы**

Совместно с администрацией, педагогами школы продумывает систему воспитательной работы: содержание, организацию, распределение сил и средств, обеспечивающих высокий уровень воспитательных мероприятий. Заботится о создании четко организованного, управляемого ученического коллектива. Владеет полной информацией о социальном положении детей, воспитательных возможностях семей, положением «трудных» детей, работает с их родителями. Создает в школе атмосферу взаимопонимания и добропорядочности.

**Заместитель директора по учебной работе**

Заботится о получении школьниками базового образования. Организует работу ГПД, дополнительные занятия по предметам, материальную помощь, вовлечение в кружки, корректирует обучение и воспитание на уроке, посредством малых педсоветов, педагогических консилиумов влияет на выработку понимания проблем ребенка, определением подходов в работе с ним, создает атмосферу доброжелательности в школе, детской среде.

**Заместитель директора по воспитательной работе**

Знает проблемы детей и их семей. Владеет информацией о социальном окружении подростков. Сотрудничает с институтами правопорядка и социальной защиты, семьей. Организует работу с «трудными» подростками и их наставниками. Заботится о микроклимате в школе и классах.

**Социальный педагог**

Знает детские проблемы, трудные семьи, тревожные точки микрорайона. Способствует реализации прав ребенка, созданию комфортной и безопасной обстановки, обеспечению охраны жизни и здоровья, выполнению обязательного всеобуча. Взаимодействует с учителями, родителями, специалистами социальных служб в оказании помощи обучающимся и детям, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, а также попавшими в экстремальные ситуации. Он изучает личность «трудного» ребенка и воспитательную ситуацию с целью выявления нравственных ориентации подростка и воспитательных ситуаций и нравственной переориентации личности, реализует воспитание «трудного» на основе координации воспитательных усилий школы, семьи, среды и анализирует полученный результат. Ведет дневник наблюдений.

**Классный руководитель**

Решает задачи разрешения трудновоспитуемости, устранения отрицательных компонентов характера, восстановления и формирования ведущих положительных качеств и самосовершенствования. Совместно с социальным педагогом, учителями планирует индивидуальную работу с «трудными» и их семьями, педагогами, создает атмосферу доверия и взаимоподдержки в классе.

**Школьный психолог**

Развертывает диагностическую деятельность. Изучает нравственные ориентации личности и воспитательную ситуацию в семье и коллективе. Выявляет избирательные отношения подростка, диагностирует ошибки в постановке задач воспитания и применении методов и форм воспитания. Анализирует и обобщает анкетный материал, материал непосредственного наблюдения, специально созданных педагогических ситуаций, сочинений и т.д., что позволяет углубить первоначальный диагноз.

Психолог предлагает результаты воспитания, корректирует цели и задачи перестройки воспитательной ситуации и переориентации личности. Просвещает и консультирует педагогов и родителей, ведет картотеку детей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи.

**Учителя - предметники** создают «ситуацию успеха», формируют отношение к учению. Используют приемы, формы и методы индивидуальной работы на уроке.

**Родители**

Заботятся о рационально организованном порядке жизни в семье, о выполнении ребенком режима дня. Создают условия для чтения книг, занятий спортом. Оберегают ребенка от нежелательных контактов во дворе, не допускают бесконтрольного пребывания на улице.

**Совет по профилактике правонарушений**

Осуществляет контроль за реализацией школьной программы работы с трудными» детьми, периодически заслушивает отчеты всех ответственных за ее исполнение, оказывает помощь, закрепляет наставников, координирует деятельность школы, общественности, органов милиции в перевоспитании подростков.

**Инспектор по делам несовершеннолетних отдела профилактики и предупреждения правонарушений несовершеннолетними**

С каждым «трудным» школьником, уклоняющимся от учебы и труда, проводит следующую работу:

* лично беседует о причинах поведения подростка и предупреждает его о последствиях с позиции закона, помогает подростку в трудоустройстве и контролирует учебу;
* информирует школу, семью о принятых мерах к «трудным» подросткам, стоящим на учете в милиции;
* выявляет факты антиобщественного поведения родителей, лиц, которые вредно влияют на подростка, готовит материал по этому вопросу для комиссии по делам несовершеннолетних;
* совместно с учителями, социальными педагогами, администрации школы определяют меры индивидуального воздействия на «трудных», меры по ограничению воздействия родителей и лиц, злоупотребляющих спиртными напитками и наркотиками;
* ведет картотеку лиц, взятых на учет, непрерывно осуществляет наблюдение за ними лично, предупреждает родителей и учителей о негативных тенденциях в поведении того или иного подростка о последствиях, которые его ожидают, если тот не исправится;
* входит в состав Совета по профилактике правонарушений.

***Социальный паспорт класса***

1. Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Классный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Кол-во учащихся\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из них девочек\_\_\_\_\_\_\_\_ мальчиков\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Социальный состав учащихся:

***Неполные семьи***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.ученика | Дата рождения | Кол-во детей в семье | Кто воспитывает | Домашний адрес, телефон |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Малообеспеченные семьи***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состоящие на учете в УСЗН | Имеющие документы | Результат проведенной работы |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Опекаемые дети***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И. ученика | Дата рождения | Кол-во детей в семье | Опекун | Домашний адрес, телефон |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Неблагополучные семьи***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И. | Место проживания | Суть проблемы | Проделанная работа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Учащиеся, чьи родители участвовали в военных действиях на Северном Кавказе***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И. учащихся | Сведения о родителях | Домашний адрес, телефон |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Многодетные (3 и более)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И. ученика | Дата рождения | Кол-во детей в семье | Ф.И.О. родителей | Домашний адрес, телефон |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Учащиеся, состоящие на ВШУ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И. учащихся | Причины постановки | Когда поставлен | Сведения о родителях | Домашний адрес, телефон |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Учащиеся, состоящие на учете в ИДН***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И. учащихся | Заболевание | Форма обучения | Сведения о родителях | Домашний адрес, телефон |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Дети-инвалиды***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И. учащихся | Заболевание | Форма обучения | Сведения о родителях | Домашний адрес, телефон |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Дети, имеющие хронические заболевания***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И. учащихся | Заболевание | Форма обучения | Сведения о родителях | Домашний адрес, телефон |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Учащиеся, замеченные в употреблении наркотиков, алкоголя, курении***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И. ученика | Домашний адрес, телефон | Сведения о родителях | В чем замечен, как часто |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Бытовые условия семьи (неудовлетворительные)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Причина неудовлетворительности | Домашний адрес, телефон |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |